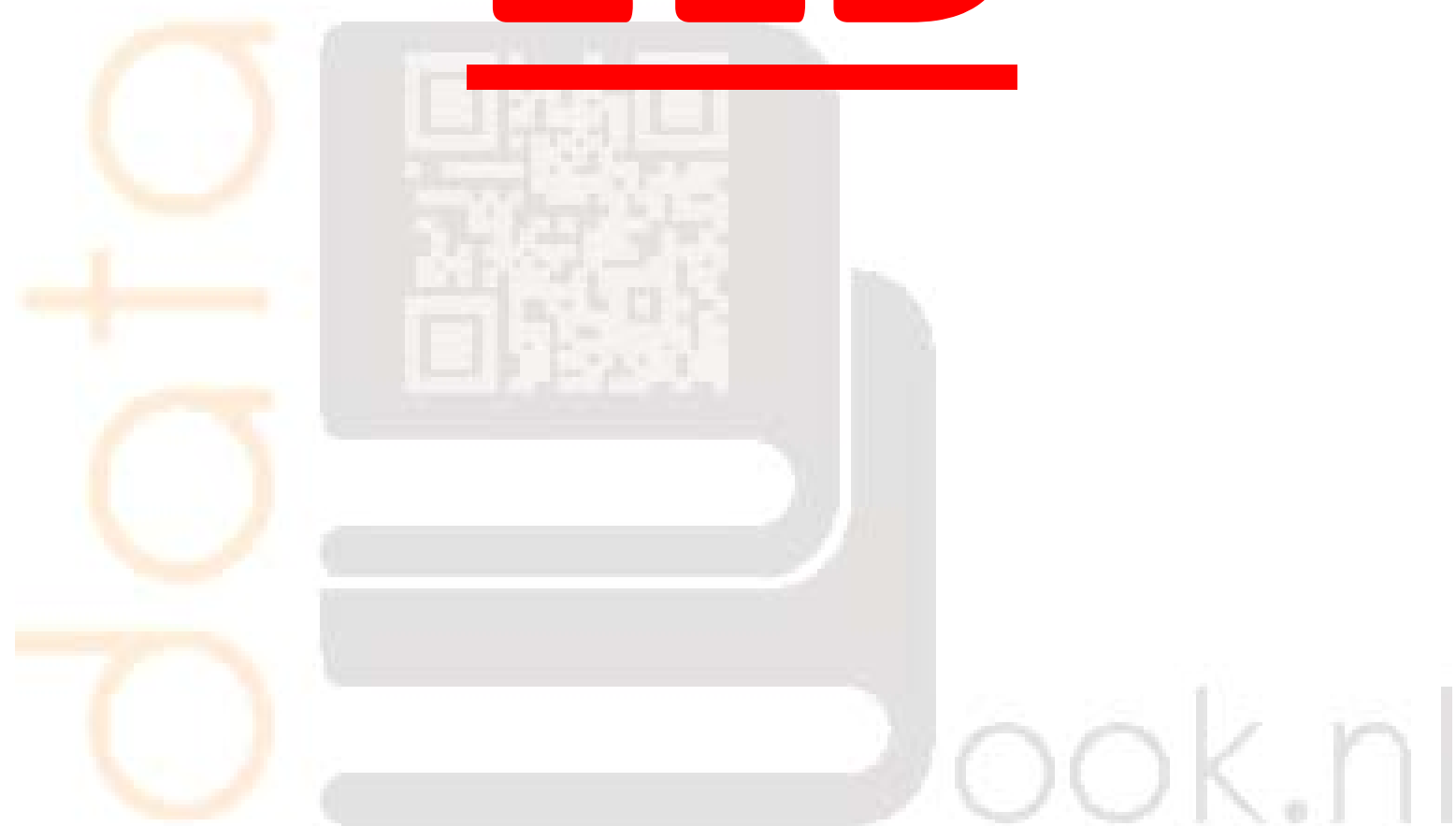




Electronisch logboek

Aanmelden

ELB



Welkom

Met deze gebruiksaanwijzing maken wij u stap voor stap bekend met het aanmelden voor het gebruik van ons Electronisch LogBoek.

Door gebruik te maken van ons logboek kunt u op een eenvoudige wijze een logboekstelsel maken met een professionele uitstraling.


In dit systeem kunt u alle voor het werk belangrijke documenten uploaden en klaarzetten. U kunt zaken zoals tekeningen, testrapporten en garantieverklaringen ter inzage voor uw opdrachtgever zetten.

Bij de sparringen kunt u foto's plaatsen waarmee u ook gelijk beschikt over een situatiefoto.

Tenslotte krijgen de stickers en het rapport uw eigen uitstraling door de plaatsing van uw bedrijfslogo en uw eigen NAW gegevens.

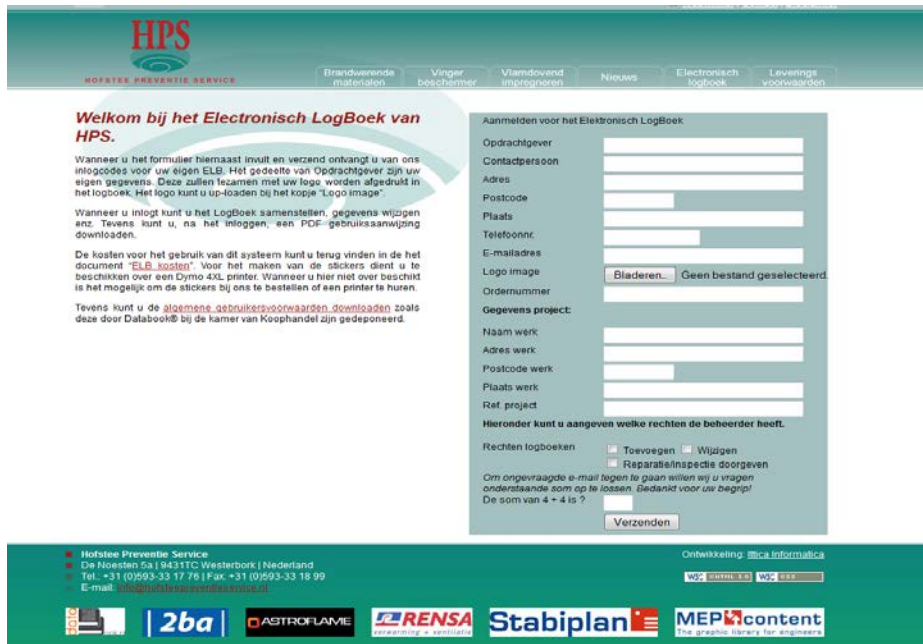
Aanmelden

Wanneer u op de website van Hofstee Preventie Service bent kunt u met het aanklikken van de link of het openen van het tabblad



The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: Home, Contact | Vakantie mededelingen | Dinsdag | Sitemap, Brandwerende materialen, Vingers beschermer, Vlamdovend impregneren, Nieuws, **Electronisch logboek**, and Leveringsvoorwaarden. The 'Electronisch logboek' item is highlighted with a red arrow. Below the menu, the main content area features several sections: 'Hofstee Preventie Service' (company overview), 'Vlamdovend impregneren', 'Fingerkeeper', and 'Brandwerende materialen'. On the right sidebar, there are three widgets: 'Prijzlijst downloaden', 'Nieuw', and 'Electronisch logboek'. The 'Electronisch logboek' widget contains the text: 'Hier kunt u uw eigen ELB creëren. Uw client kan nu beschikken over een online professioneel logboek. Klik hier voor toegang tot het aanvraagformulier.' A red arrow points from the menu item to this widget.

“Electronisch Logboek” toegang krijgen naar het aanmeldingsformulier van het ELB.



Welkom bij het Electronisch LogBook van HPS.

Wanneer u het formulier hiernaast invult en verzend ontvangt u van ons inlogcodes voor uw eigen ELB. Het gedeelte van Opdrachtgever zijn uw eigen gegevens. Deze zullen tezamen met uw logo worden afgedrukt in het logboek. Het logo kunt u up-loaden bij het kopje "Logo image".

Wanneer u inlogt kunt u het LogBook samenstellen, gegevens wijzigen enz. Tevens kunt u, na het inloggen, een PDF-gebruiksaanwijzing downloaden.

De kosten voor het gebruik van dit systeem kunt u terug vinden in de het document "ELB_sosten". Voor het maken van de stickers dient u te beschikken over een Dymo 4XL printer. Wanneer u hier niet over beschikt is het mogelijk om de stickers bij ons te bestellen of een printer te huren.

Tevens kunt u de [algemene gebruikersvoorwaarden downloaden](#) zoals deze door Databoek® bij de kamer van Koophandel zijn gedeponeerd.

Aanmelden voor het Electronisch LogBook

Opdrachtgever
 Contactpersoon
 Adres
 Postcode
 Plaats
 Telefoonnr.
 E-mailadres
 Logo image Geen bestand geselecteerd
 Ordernummer
 Gegevens project:
 Naam werk
 Adres werk
 Postcode werk
 Plaats werk
 Ref project

Hieronder kunt u aangeven welke rechten de beheerder heeft.

Rechten logboeken Toevoegen Wijzigen
 Reparatieinspectie doorgeven

Om ongevraagde e-mail berichten te gaan willen wij u vragen
 onderstaande som op te lossen. (Bedankt voor uw bijdrage!)

De som van 4 + 4 is ?

De gegevens die u hier invult worden ook gebruikt in het logboek. Het bovenste deel van het formulier betreft de hoofdgebruiker/applicateur van logboek. “Gegevens project” is het beheerders gedeelte .

Opdrachtgever	Naam van de hoofdgebruiker/applicateur
Contactpersoon	De verantwoordelijke van het project
Adres	Vestigingsadres hoofdgebruiker
Postcode	Vestigingsadres hoofdgebruiker
Plaats	Vestigingsadres hoofdgebruiker
Telefoonnummer	Telefoonnummer hoofdgebruiker
E-mail	E-mail adres hoofdgebruiker
Logo Image	up-load van logo hoofdgebruiker
Ordernummer	Het ordernummer van het werk hoofdgebruiker
Gegevens project	
Naam werk	Naam van het gebouw – bouwplaats – gebouweigenaar.
Adres werk	Vestigingsadres van het gebouw waar dit logboek voor wordt aangemaakt.
Postcode werk	Postcode van het gebouw waar dit logboek voor wordt aangemaakt.
Plaats werk	Plaats van het gebouw waar dit logboek voor wordt aangemaakt.
Ref. Project	Referentie van de beheerder/gebruiker van het gebouw.

De hoofdgebruiker is in staat om de mate van gebruik door de beheerder/gebouweigenaar te bepalen.

Hiervoor zijn 3 opties:

Rechten logboek:

Toevoegen	Hiermee krijgt de beheerder de mogelijkheid om zelf ook sparingen toe te voegen/verwijderen.
Wijzigen	Hiermee krijgt de beheerder de mogelijkheid om de opgenomen sparingen te wijzigen.
Reparaties/inspecties	Hiermee krijgt de beheerder de mogelijkheid om uitgevoerde reparaties en inspecties zelf in te voeren.

Na het invullen van de uitkomst van de som wordt het formulier verzonden naar Hofstee Preventie Service.

Nadat de gegevens door HPS zijn gecontroleerd ontvangt u inlogcodes voor uw eigen logboek.